

仪器设备类验收流程(招投标项目)

设备购置部门在仪器设备安装后初步验收并提交验收申请

1、验收申请单 2、合同书及设备清单



国有资产管理办公室审核。



国有资产管理办公室同审计部门、设备购置部门现场勘验



1、质量合格，填写验收单，完成验收。

2、质量不合格，督促整改，签署整改意见，待合格后重新验收

二级单位内部资产移交流程

管理员在信息系统上发起变动申请，填写资产变动相关信息，提交管理负责人审核。



管理负责人审核通过。

二级单位之间资产移交流程

资产转出单位管理员在信息系统上发起变动申请，填写资产变动相关信息并提交管理负责人审核。



资产转出单位管理负责人对资产变动信息进行初审，提交资产接收单位复审。



资产接收单位管理负责人在信息系统上审核转入资产信息，确认后提交国有资产管理处审核。



国有资产管理处审核通过。

资产处置流程

管理员在系统上发起处置申请，勾选拟处置资产，填写资产处置原因，提交管理负责人审核。资产处置书面申请材料按《郑州大学体育学院固定资产处置暂行办法》相关要求填报。



管理负责人在信息系统上审核后，提交国有资产管理办公室进行核销。资产使用部门移交待报废资产。



国有资产管理办公室根据学校或上级主管部门批准的处置方式组织进行实物处置，实物处置结束后，在信息系统上核销处置资产。